



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089, ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете
Протокол № 5
от «28» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО
«Международный
Восточно-Европейский
колледж»
В. В. Новикова
«28» 06 2023г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

г. Ижевск 2023 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 N 804 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33733);

- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Пашкина Любовь Владимировна, председатель ПЦК
«Информационные системы и программирование»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной

работы.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах проводится в один этап:

- защита дипломной работы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

1. ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

- МДК.01.01. Системное программирование;
- МДК.01.02. Прикладное программирование.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

2. ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных.

- МДК.02.01. Инфокоммуникационные системы и сети;
- МДК.02.02. Технология разработки и защиты баз данных.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей.

- МДК.03.01. Технология разработки программного обеспечения;
- МДК.03.02. Инструментальные средства разработки программного обеспечения;
- МДК.03.03. Документирование и сертификация.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель с 15.01.2024 по 25.02.2024, в том числе:

- с 15.01.2024 по 11.02.2024 г. – на подготовку к защите дипломной работы;
- с 12.02.2024 по 25.02.2024 г. – на защиту дипломной работы.

График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 1.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

При выполнении дипломной работы для преподавателей – руководителей дипломных работ и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломной работы должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломной работы как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области информационных систем и программирования;
- углубление теоретических знаний, закрепление навыков и практического опыта программирования;
- систематизация и углубление знаний в разработке программного продукта;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- осуществление тестирования программного продукта;

Темы дипломных работ определяются на заседании предметно-цикловой комиссии Информационные системы и программирование. На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 3). Тематика дипломной работы соответствует содержанию ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных, ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу. Темы дипломных работ приведены в Приложении 2.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломной работы (приложение 4).

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломная работа оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломной работы.

На защиту дипломной работы отводится 15 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (5-7 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме дипломной работы.

Результаты дипломной работы объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 5.

Рецензия представлена в Приложении 6.

Титульный лист дипломной работы представлен в приложении 7.

Индивидуальный лист защиты дипломной работы представлен в приложении 8.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломной работы представлена в Приложениях 9 и 10.

5.2. Оценка сформированности общих компетенций выпускника

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломной работы. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (приложение 11), подписанный начальником учебного отдела и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и

выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по

системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации	до 01.07.2023 г.	Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению дипломной работы	до 01.07.2023 г.	Зам. директора по УР
3.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к дипломной работы, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией	до 01.07.2023 г.	Руководитель дипломной работы, специалисты УМО
4.	Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме дипломной работы	до 15.09.2023 г.	Руководитель дипломной работы, специалисты УМО
5.	Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии	до 01.10.2023 г.	Председатель ПЦК, руководитель дипломной работы
6.	Издание приказа о закреплении тем дипломной работы за студентами, назначении руководителей и консультантов	до 10.10.2023 г.	Начальник УМО
7.	Составление графика консультаций по выполнению дипломной работы	до 01.11.2023 г.	Начальник УМО
8.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации*	12.01.2024 г.	Начальник УМО
9.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	02.02.2024 г.	Начальник УМО
10.	Выполнение дипломной работы	с 15.01.2024 г. по 03.02.2024 г.	Руководитель дипломной работы, консультанты
11.	Контроль за выполнением дипломной работы	с 15.01.2024 г. по 03.02.2024 г.	Руководитель дипломной работы, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО, зам. директора по УР
12.	Подготовка письменного отзыва	до 8.02.2024 г.	Руководитель

			дипломной работы
13.	Организация рецензирования	до 8.02.2024 г.	Руководитель дипломной работы, Председатель ПЦК
14.	Передача дипломных работ в УМО с отзывом и рецензией	до 9.02.2024 г.	Руководитель дипломной работы, Специалисты УМО
15.	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите дипломной работы	09.02.2024 г.	Начальник УМО
16.	Организация и проведение предварительной защиты дипломной работы	с 08.02.2024 г. по 10.02.2024 г.	Руководитель дипломной работы, Председатель ПЦК, Начальник УМО
17.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита дипломной работы	с 12.02.2024 г. по 25.02.2024 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель дипломной работы, председатель ПЦК

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Разработка интернет-магазина для...
2. Разработка онлайн-курса...
3. Разработка компьютерной игры...
4. Разработка веб-сайта для...
5. Разработка мобильного приложения
6. Разработка программного модуля формирования и контроля реализации заказов
7. Разработка и сопровождение корпоративного web-портала предприятия
8. Модернизация и администрирование корпоративной информационной системы
9. Разработка подсистемы информационной системы...
10. Разработка информационной системы для...

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»
И.В. Комисаровой
студента(ки) _____ курса, группы _____
Формы обучения _____
Специальность _____

(Ф.И.О.)

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы _____

(название темы дипломной работы)

Дата _____

Подпись _____

«УТВЕРЖДАЮ» _____
(подпись)

Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации по написанию и защите дипломной работы

Требования к структуре методических рекомендаций:

1. Введение. Основные правила и этапы написания дипломной работы.
2. Тематика дипломных работ.
3. Календарный план-задание подготовки и написания дипломной работы.
4. Структура и содержание дипломной работы.
5. Краткая или подробная характеристика каждой темы.
6. Правила оформления дипломной работы.
7. Порядок рецензирования дипломной работы.
8. Организация и проведение защиты дипломной работы.
9. Требования к презентации/раздаточному материалу/ и т.п. на защите дипломной работы.
10. Образец титульной листа дипломной работы.
11. Критерии оценки освоенных профессиональных компетенций в отзывах и рецензиях.
12. Критерии оценки защиты дипломной работы.
13. Дополнительные материалы, приложения.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена
Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность _____
Тема дипломной работы _____

(код, наименование)
Руководитель дипломной работы

(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « _____ » _____ 20 ____ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	разработка спецификаций	1	
	разработка алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования	0,5	
ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.	обоснование выбора языка программирования	1	
	знание языков программирования	1	
	применение основных принципов технологии структурного и объектно-ориентированного программирования	1	
	создание программы по разработанному алгоритму как отдельного модуля	0,5	
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта	1	
ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.	разработка системы тестов	0,5	
	тестирование программного модуля по сценарию	1	
ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	контроль объема памяти и времени обработки результатов	1	
ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации	выбор методов и средств разработки технической документации	0,5	

с использованием графических языков спецификаций.	оформление документации на программные средства	1	
	использование инструментальных средств для автоматизации оформления документации	0,5	
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.	работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных	1	
	создание объектов баз данных в современных СУБД	0,5	
	работа с современными Case-средствами проектирования баз данных	0,5	
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.	использование средств заполнения базы данных	1	
	формирование и настройка схемы базы данных	0,5	
	разработка прикладных программ с использованием языка SQL	0,5	
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	создание хранимых процедур и триггеров на базах данных	0,5	
	управление доступом к этим объектам	1	
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	использование и применение стандартных методов и технологий защиты объектов базы данных	1	
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	анализ проектной документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения	1	
	анализ технической документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения	1	
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	определение этапов разработки программного обеспечения	0,5	
	демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей программного обеспечения и отдельных модулей	1	
	владение основными методологиями процессов разработки программного обеспечения	0,5	
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	выбор специализированных средств для отладки программного продукта	0,5	
	демонстрация навыков использования программных средств для отладки программного продукта	1	
	выявление ошибок в программных модулях	1	
	определение возможности увеличения быстродействия программного продукта	0,5	
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	разработка тестовых наборов и тестовых сценариев	1	
	демонстрация устранения ошибок в программных модулях	1	
	демонстрация использования методов тестирования программного обеспечения	0,5	
	демонстрация навыков внесения изменения в программные модули для обеспечения качества программного обеспечения	0,5	
	демонстрация навыков правильного использования инструментальных средств тестирования программных модулей	0,5	

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования	способен производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования	1	
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию	правильность выбора методов и средств разработки программной документации	0,5	
	точность и грамотность оформления технологической документации	1	
Всего		30	

Студент _____ при выполнении дипломной работы проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Задание на дипломную работу выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Предложение о допуске дипломной работы к защите

Руководитель дипломной работы

(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Руководитель дипломной работы _____ «____» _____ 20 ____ г.
(подпись)

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

программного кода модуля.	обработки результатов		
ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	выбор методов и средств разработки технической документации	0,5	
	оформление документации на программные средства	1	
	использование инструментальных средств для автоматизации оформления документации	0,5	
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.	работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных	1	
	создание объектов баз данных в современных СУБД	0,5	
	работа с современными Case-средствами проектирования баз данных	0,5	
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.	использование средств заполнения базы данных	1	
	формирование и настройка схемы базы данных	0,5	
	разработка прикладных программ с использованием языка SQL	0,5	
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	создание хранимых процедур и триггеров на базах данных	0,5	
	управление доступом к этим объектам	1	
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	использование и применение стандартных методов и технологий защиты объектов базы данных	1	
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	анализ проектной документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения	0,5	
	анализ технической документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения	0,5	
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	определение этапов разработки программного обеспечения	0,5	
	демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей программного обеспечения и отдельных модулей	1	
	владение основными методологиями процессов разработки программного обеспечения	0,5	
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	выбор специализированных средств для отладки программного продукта	0,5	
	демонстрация навыков использования программных средств для отладки программного продукта	1	
	выявление ошибок в программных модулях	1	
	определение возможности увеличения быстродействия программного продукта	0,5	
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	разработка тестовых наборов и тестовых сценариев	0,5	
	демонстрация устранения ошибок в программных модулях	0,5	
	демонстрация использования методов тестирования программного обеспечения	0,5	
	демонстрация навыков внесения изменения в программные модули для обеспечения качества программного обеспечения	0,5	

	демонстрация навыков правильного использования инструментальных средств тестирования программных модулей	0,5	
ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования	способен производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования	0,5	
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию	правильность выбора методов и средств разработки программной документации	0,5	
	точность и грамотность оформления технологической документации	0,5	
Всего		30	

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности и практической значимости работы:

4. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы, степени разработки поставленных вопросов:

5. Общая оценка качества выполнения работы:

6. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент дипломной работы

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место работы и должность)

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Рецензент дипломной работы _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил студент
группы _____

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Специальность, форма обучения _____

Руководитель

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Допущен к защите в ГЭК
Председатель ПЦК

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе

_____ *подпись*

И. В. Комисарова

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Ижевск 20 ____ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы

«_____» _____ 20__ г. Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактическ ое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	3	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	1	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	0,5	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	3	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	2	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	1	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	0,5	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	3	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	2	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	1	
	Ответы на вопросы отсутствуют	0,5	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	3	
	Отражено не все содержание разделов работы	2	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	1	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	0,5	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	3	
	Отражено не все содержание разделов работы	2	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	1	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	0,5	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	

	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в дипломной работе	2	
	Автор хорошо ориентируется в дипломной работе, но допускает неточности	1	
	Автор слабо ориентируется в дипломной работе	0	
8. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на дипломную работу	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	20	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК

26

Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

ФИО студента _____

Группа _____

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
1. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
2. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
		- менее 4,0 баллов	0	
3. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
4. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2.Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа, своего предприятия (за каждый проект)	0,2	
		уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятиях (за каждый проект)	0,3	
		4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4	
5. Достижения в общественной работе		5.1.Участие в студенческом самоуправлении/ общественных объединениях (за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3.Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	

		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5.Участие в волонтерской деятельности (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
ИТОГО БАЛЛОВ				

Заочное отделение:

Начальник УМО

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе
